




Survey&Report

 Version 5.1.91 – Neue Funktionen



Unser Unternehmen und unser Rechenzentrum sind nach ISO 27001 zertifiziert und befinden sich in Schweden.

[Erfahren Sie mehr über Survey&Report >>](#)

[Kontakt über Formular >>](#)

[Preise >>](#)

info@artologik.com

Artologik[®]
SOFTWARE FOR THE WEB



Inhaltsverzeichnis

Umfrage	3
Befragtenfilter im Menü Antworten anwenden	3
Nicht eingereichte Antworten sind mit Befragtenkategorien verbunden	3
Antworten im Menü <i>Antworten anzeigen</i> bearbeiten	3
Erforderliche Rechte.....	3
Antworten im Menü <i>Antworten anzeigen</i> löschen.....	4
Automatische Aktualisierung der Liste <i>Antworten anzeigen</i>	4
Verwendung der Zufallszuweisung als Bedingung.....	5
Mehrere „weiß nicht“-Optionen ausschließen	6
Fragen aus einer Datei importieren	6
Administration.....	6
SR-Panel	7

Umfrage

Befragtenfilter im Menü Antworten anwenden

Mit dem Plugin SR-Advanced Report ist es möglich, einen sogenannten Befragtenfilter im Profil jedes Nutzers festzulegen. Im Befragtenfilter fügt man eine oder mehrere Befragtenkategorien hinzu. Für Umfragen, auf die der Nutzer Zugriff hat, kann er/sie nur die Befragten sehen, deren Befragtenkategorien mit dem Befragtenfilter übereinstimmen. In den Umfrageberichten ist es auch möglich, dem Benutzer nur die Ergebnisse dieser Befragten anzuzeigen.

Die Befragtenfilter werden nun auch im Menü *Antworten* angewendet. In diesem Menü werden dem Benutzer nur die Antworten angezeigt, die den Befragtenfiltern entsprechen.

Nicht eingereichte Antworten sind mit Befragtenkategorien verbunden

Wenn eine Umfrage über verknüpfte Befragtenkategorien verfügt, wird der aktuelle Kategorienwert eines jeden Befragten zusammen mit den Umfrageantworten gespeichert, sobald die Umfrage eingereicht wird. Nun ist der Kategorienwert bereits mit der Antwort verbunden, wenn diese erstellt wird. Dies bedeutet, dass die Möglichkeit besteht, Befragtenkategorien zu filtern bzw. zu gruppieren, auch wenn keine Antworten vorhanden sind.

Antworten im Menü *Antworten anzeigen* bearbeiten

Bisher war es möglich, Antworten von nicht anonymisierten Zielgruppenumfragen über das Menü *Umfrage > Verteilung > Befragte* zu bearbeiten. Jetzt ist es auch möglich, Antworten über das Menü *Umfrage > Antworten > Antworten anzeigen* zu bearbeiten. Benutzer mit ausreichenden Rechten können nun sowohl eingereichte als auch nicht eingereichte Antworten in nicht anonymisierten Zielgruppenumfragen bearbeiten, ebenso wie Antworten von Mehrfachbefragten.

Für öffentliche und anonyme Umfragen gilt Folgendes:

- Streng anonyme Umfragen, mit oder ohne Speichern-Button: Weder eingereichte noch nicht eingereichte Antworten können bearbeitet werden.
- Nicht streng anonyme Umfragen ohne Speichern-Button: Sowohl eingereichte als auch nicht eingereichte Antworten können bearbeitet werden.
- Nicht streng anonyme Umfragen mit Speichern-Button: Nur eingereichte Antworten können bearbeitet werden.
- Öffentliche Umfragen: Nur eingereichte Antworten können bearbeitet werden.

Erforderliche Rechte

Um die eingereichten Antworten bearbeiten zu können, benötigen Sie das folgende Recht:

Befragtenantworten				
Neue Antworten senden	Keine	Ja		Verbieten
Eingereichte Antworten	Keine	Ansehen	Bearbeiten	Verbieten

Um nicht eingereichte Antworten bearbeiten zu können, sind die folgenden zwei Rechte erforderlich:

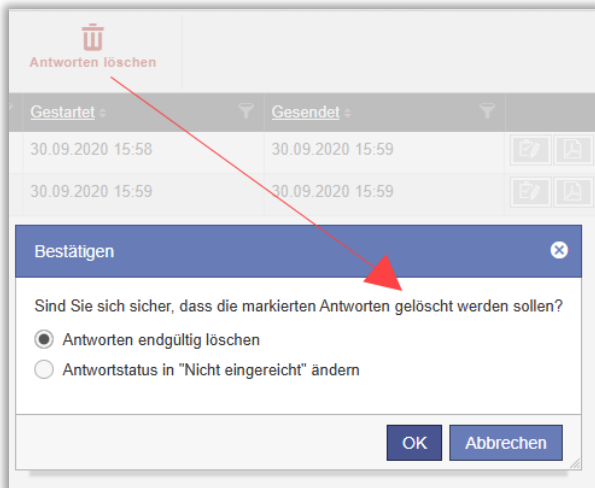
Befragtenantworten				
Neue Antworten senden	Keine	Ja		Verbieten
Eingereichte Antworten	Keine	Ansehen	Bearbeiten	Verbieten

Antworten				
Antworten anzeigen	Keine	Ansehen		Verbieten
Nicht eingereichte Antworten anzeigen	Keine	Ansehen	Bearbeiten	Verbieten
Antworten löschen	Keine	Ja		Verbieten

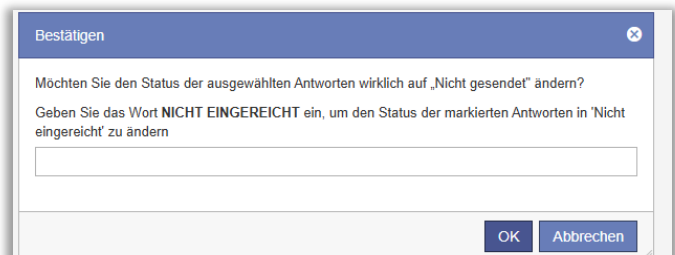
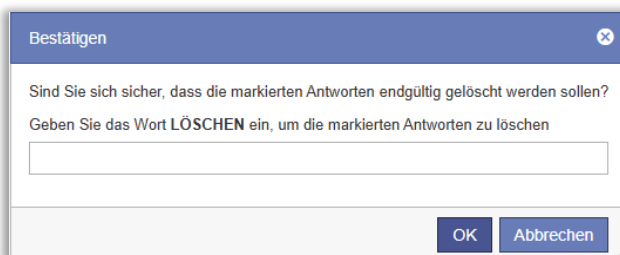
Antworten im Menü *Antworten anzeigen* löschen

Im Menü *Umfrage > Antworten > Antworten anzeigen* ist es jetzt für Benutzer mit den erforderlichen Rechten möglich, Antworten zu löschen. Dies gilt sowohl für eingereichte als auch für nicht eingereichte Antworten, einschließlich Antworten aus anonymen und öffentlichen Umfragen sowie Antworten von Mehrfachbefragten.

Wählen Sie das Kontrollkästchen neben der/den Antwort(en) aus, die Sie löschen möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche *Antworten löschen* in der Symbolleiste.



Daraufhin öffnet sich ein Bestätigungsfenster, in dem Sie wählen können, ob Sie die *Antworten dauerhaft löschen* oder den Status der Antworten in „Nicht eingereicht“ ändern möchten. Dauerhaft gelöschte Antworten können nicht wiederhergestellt werden, während Antworten, deren Status in „Nicht eingereicht“ geändert wurde, weiterhin eingesehen, bearbeitet und ggf. erneut eingereicht werden können. Bestätigen Sie Ihre Wahl, indem Sie den Text LÖSCHEN oder NICHT EINGEREICHT eingeben.



Bitte beachten Sie, dass Antworten aus öffentlichen Umfragen nur dauerhaft gelöscht werden können.

Um Antworten löschen zu können, muss der Benutzer zu einer Benutzergruppe mit folgenden Rechten gehören:

Antworten	Keine	Ansehen	Verbieten
Antworten anzeigen	Keine	Ansehen	Verbieten
Nicht eingereichte Antworten anzeigen	Keine	Ansehen	Bearbeiten
Antworten löschen	Keine	Ja	Verbieten

Automatische Aktualisierung der Liste *Antworten anzeigen*

Wenn Sie Antworten sofort sehen möchten, sobald sie eingehen, können Sie jetzt sicherstellen, dass der Button *Live-Aktualisierung* im Menü *Antworten > Antworten anzeigen* aktiviert ist. Nicht eingereichte Antworten, die Sie einsehen dürfen, werden ebenfalls sofort angezeigt, sobald sie gespeichert wurden.




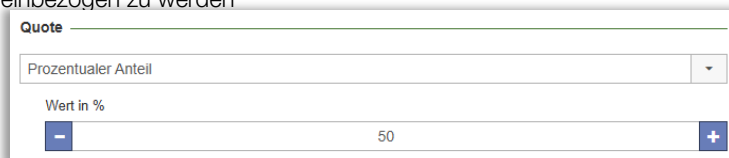
Verwendung der Zufallszuweisung als Bedingung

Wenn Sie eine Umfrage erstellen, können Sie Fragen einfügen, die nur von bestimmten Befragten beantwortet werden sollen, und so verschiedene „Zweige“ der Umfrage erstellen. Dies können Sie mit der Funktion *Verzweigungslogik* erreichen. In einer Logik legen Sie Bedingungen fest, die erfüllt sein müssen, damit bestimmte *Aktionen* ausgeführt werden. Bisher konnte eine Bedingung entweder eine Frage sein, die auf eine bestimmte Weise beantwortet werden muss, oder eine Befragtenkategorie, der der Befragte angehören muss. Nun ist es auch möglich, eine Frage nur für zufällig ausgewählte Befragte anzuzeigen, indem man Zufallszuweisungen als Bedingungen in der Logik verwendet.

Beispiel: Sie möchten der Hälfte der Befragten eine bestimmte Frage („1a“) stellen und der anderen Hälfte eine ähnliche Frage („1b“), bei der die Formulierung der Frage anders ist. Dies soll dazu dienen, zu überprüfen, ob die Antworten je nach Formulierung der Frage unterschiedlich ausfallen. Sie können dann eine Zufallszuweisung („Gruppe 1“) erstellen, bei der die Wahrscheinlichkeit, einem bestimmten Befragten diese Zuweisung zu geben, 50 % beträgt. Diese Zufallszuweisung wird dann als Bedingung in zwei unterschiedlichen Logiken verwendet: Eine, bei der die Bedingung Zufallszuweisung ist genau „Gruppe 1“ lautet und dafür sorgt, dass Frage „1a“ angezeigt wird, und eine andere, bei der die Bedingung Zufallszuweisung ist nicht „Gruppe 1“ lautet und dafür sorgt, dass Frage „1b“ angezeigt wird.

Um eine Zufallszuweisung zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Beginnen Sie mit der Erstellung einer neuen Logik und wählen Sie *Zufallszuweisung* aus dem *Dropdown-Menü* unter *Bedingungen*. Alternativ können Sie auch eine Logik auswählen, bei der bereits *Zufallszuweisung* unter den *Bedingungen* ausgewählt ist.
2. Klicken Sie auf das Symbol  rechts neben der Dropdown-Liste, in der Sie soeben Zufallszuweisung ausgewählt haben.
3. Im Fenster *Zufallszuweisungen* klicken Sie auf *Zufallszuweisung* hinzufügen.
4. Geben Sie der Zufallszuweisung einen *Namen*.
5. Treffen Sie unter *Quote* die gewünschte Auswahl:
 - *Keine*: Es wird keine Zufallszuweisung vorgenommen
 - *Prozentualer Anteil*: Der Wert 25 % bedeutet, dass jeder vierte Befragte in die Zufallszuweisung einbezogen wird
 - *Prozentuale Chance*: Der Wert 25 % bedeutet, dass jeder Befragte eine 25 %ige Chance hat, in die Zufallszuweisung einbezogen zu werden



6. Bei Befragtenumfragen und anonymen Umfragen, mit denen Befragtenkategorien verknüpft sind, können Sie die Zufallsquote mit einer auf der Befragtenkategorie basierenden Bedingung ergänzen, z. B. wenn Sie „Geschlecht“ als Befragtenkategorie haben und möchten, dass die Zufallszuweisung nur Frauen umfasst.
 - a. Wählen Sie *Befragtenkategorie* in der Dropdown-Liste *Typ* aus unter *Bedingungen*.
 - b. Wählen Sie in der nächsten Dropdown-Liste die gewünschte Befragtenkategorie aus den mit der Umfrage verknüpften Kategorien aus.
 - c. Wählen Sie dann in der nächsten Dropdown-Liste eine der folgenden Optionen aus:
 - *ist genau*: der Befragte muss genau der/den Unterkategorie(n) angehören, die in der Bedingung enthalten sind
 - *ist entweder*: der Befragte muss zu einer der Unterkategorien gehören, die in der Bedingung enthalten sind
 - *ist nicht*: der Befragte darf nicht genau der/den Unterkategorie(n) angehören, die in der Bedingung enthalten sind
 - *ist weder*: der Befragte darf keiner der in der Bedingung genannten Unterkategorien angehören
 - d. Wählen Sie schließlich die gewünschte(n) Unterkategorie(n)
7. Klicken Sie auf *Speichern* und schließen Sie das Fenster *Zufallszuweisungen*.

Um eine Zufallszuweisung als Bedingung in einer Logik auszuwählen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie *Zufallszuweisung* in der Dropdown-Liste *Typ* aus.
2. Wählen Sie dann im nächsten Auswahlfeld eine der folgenden Optionen aus:
 - *ist genau*: der Befragte muss genau zu der/den in der Bedingung enthaltenen Zufallszuweisung(en) gehören
 - *ist entweder*: der Befragte muss zu einer der Zufallszuweisungen gehören, die in der Bedingung enthalten sind

- *ist nicht*: Der Befragte darf nicht zu genau der/den Zufallszuweisung(en) gehören, die in der Bedingung enthalten ist/sind
 - *ist weder*: Der Befragte darf zu keiner der Zufallszuweisungen gehören, die in der Bedingung enthalten sind
3. Wählen Sie abschließend eine oder mehrere Zufallszuweisungen aus.

Mehrere „weiß nicht“-Antworten ausschließen

Bei Multiple-Choice-Fragen (Kontrollkästchen, Auswahlboxen, Matrix-Kontrollkästchen) kann eine „weiß nicht“-Option niemals zusammen mit einer der regulären Antwortoptionen ausgewählt werden. Aktivieren Sie die Einstellung *Multiple 'Ich weiß nicht'-Alternativen schließen sich gegenseitig aus*, um sicherzustellen, dass „Weiß nicht“-Antworten nicht zusammen mit anderen „Weiß nicht“-Antworten ausgewählt werden können, wenn es mehrere von ihnen in der Frage gibt.



Die aktivierte Einstellung wird durch das Symbol angezeigt.

Fragen aus einer Datei importieren

Wenn Sie eine Umfrage erstellen, können Sie auf die Schaltfläche *Fragen importieren* klicken, um Fragen in die Umfrage zu importieren, z. B. aus einer anderen Umfrage. Wenn Sie Fragen importieren möchten, die sich nicht bereits im Programm befinden, deren Fragentitel und Antwortoptionen Sie aber aus einer externen Quelle kopieren möchten, können Sie die Registerkarte *Aus Text oder Datei* (früher: *Aus Text*) auswählen. Wie bisher können Sie die Fragentitel und Antwortoptionen in den Schreibbereich einfügen. Gliedern Sie die Fragen beginnend mit dem Fragentitel (mit einer Leerzeile darüber) und lassen Sie die Antwortoptionen mit nur einem Zeilenumbruch zwischen den einzelnen Optionen folgen. Wenn Sie eine Frage eines Fragetyps erstellen möchten, der keine Antwortoptionen hat, lassen Sie dem Fragentitel eine Leerzeile folgen.

Neu in dieser Version ist, dass Sie die Fragen auch aus einer Datei importieren können, in der die Fragen bereits entsprechend strukturiert sind. Unter *Datei auswählen* suchen Sie die Datei aus. Die Dateiformate, die verwendet werden können, sind:

- Word (.docx, .dot, .doc)
- Text (.rtf, .text, .txt)
- Html (.shtml, .html, .ehtml, .shtm, .htm)
- PDF (.pdf)

Wenn der Import aus PDF nicht wie erwartet funktioniert, kann dies am Format des PDF-Dokuments liegen. Versuchen Sie in diesem Fall, den gesamten Text im Dokument zu markieren und ihn in den Schreibbereich einzufügen.

Administration

Unter *Administration > System > Menü-Links* können Sie neue Links im Hauptmenü hinzufügen. Sie können z. B. Links erstellen, die zu Seiten mit Informationen führen, die für die Benutzer wichtig sein können.

Wenn Sie Links zu Informationen erstellen möchten, die nur für Benutzer mit der Rolle Superadministrator bestimmt sind, können Sie die Einstellung *Nur sichtbar für Superadministratoren* aktivieren.

SR-Panel

Mit dem Plug-in SR-Panel können Sie Umfragen an ein festes Panel von Befragten richten. Wir haben einige neue Funktionen zu diesem Plug-in hinzugefügt.

Wenn Sie die E-Mail-Bestätigungsfunktion verwenden, um sicherzustellen, dass die Mitglieder die korrekte E-Mail-Adresse eingeben, können Sie jetzt festlegen, wie lange der per E-Mail versandte Bestätigungslink gültig ist. Sie können auch Erinnerungen an diejenigen senden, die ihre Registrierung nicht innerhalb eines bestimmten Zeitraums verifiziert haben.

E-Mail-Bestätigung verwenden

E-Mail-Vorlage zur Bestätigung

Bestätigung der Registrierung ▼
Sie geben E-Mail-Adresse ein.
Sie haben sich als Teilnehmer für das Panel (Panelmitglied, IP-Adresse) registriert.

Gültigkeit des Bestätigungslinks (in Stunden)

- 4 +

Nachricht für Erinnerungen aktivieren

Zeitintervall für Erinnerungen (in Stunden) ⓘ

- 1 +

Maximale Anzahl an Erinnerungen

- 2 +

E-Mailvorlage für Erinnerungen

Reminder for registration confirmation for the panel ▼
Sie geben E-Mail-Adresse ein.
Bitte beachten Sie: Um die Registrierung für das Panel (Panelmitglied, IP-Adresse) zu bestätigen, klicken Sie auf den Aktivierungslink unten, um Ihre E-Mail-Adresse und Ihren Namen zu bestätigen.

Zusätzlich zur Formularauthentifizierung (mit Benutzername und Passwort) ist es jetzt auch möglich, dass Panelmitglieder die BankID-Authentifizierung (Swedish BankID) verwenden.

Authentifizierung der Teilnehmer

Art der Authentifizierung

BankID Authentifizierung ▼

Formularauthentifizierung

BankID Authentifizierung